



SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA
STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ
TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : office@spitaluljimbolia.ro, Web:spitaluljimbolia.ro
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

Nr. 2839 / 07.06.2021

ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonic, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email office@spitaluljimbolia.ro, pagină web <http://spitaluljimbolia.ro/>, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, perioadă nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 286 /2011, actualizată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- 1 post, perioadă nedeterminată **REFERENT DE SPECIALITATE la Compartiment TESA din cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia**

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Studii superioare de specialitate

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE SECRETARIAT-ARHIVA

1. Legea 46 ;
2. Legea nr. 16 / 1996 (*republicată*) privind Arhivele Naționale
3. Ordinul de zi nr. 217/1996, aprobat de conducerea Arhivelor Naționale -instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente;
4. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Procedură operațională privind accesul și comunicarea datelor către pacienți, aparținători, terți, Ediția 2 nr. 420/ 16.12.2020
7. Procedură operațională de acces și colaborare mass-media , nr. 356/24.10.2019
8. Regulament privind protecția persoanelor cu privire la prelucrare datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date NR. 339/24.05.2018

TEMATICA SECRETARIAT-ARHIVA

1. legea 46- tot documentul
2. LEGEA nr. 16 / 1996 (*republicată*) privind Arhivele Naționale
- cap. III, IV
3. Ordinul de zi nr. 217/1996, aprobat de conducerea Arhivelor Naționale -instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente
- tot documentul
4. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- tot documentul
5. Hotărârea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- tot documentul
6. Procedură operațională privind accesul și comunicarea datelor către pacienți, aparținători, terți, Eduția 2 nr. 420/ 16.12.2020;
7. Procedură operațională de acces și colaborare mass-media , nr. 356/24.10.2019
8. Regulament privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date NR. 339/24.05.2018;

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere 23.06.2021, la sediul instituției.
- proba scrisă în data de 29.06.2021, ora 10.00, la sediul instituției.
- proba interviu în data de 30.06.2021, ora 10.00, la sediul instituției.

Taxa de concurs este 80 lei și se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 22.06.2021, ora 15,00 la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute în H.G. nr.286/2011, actualizat.

MANAGER,
EC. CÎRLIG DANIELA



Întocmit
Tinei Dana – birou Runos

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Tinei Dana, located below the text 'Întocmit Tinei Dana – birou Runos'.

